

CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

**Appel d'Offres Ouvert sur Offres de prix
N°02/2023**

OBJET :

**ACHAT DE FOURNITURES POUR MATERIEL INFORMATIQUE POUR
LE COMPTE DE L'INSTANCE NATIONALE DE LA PROBITE, DE LA
PREVENTION ET DE LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION (INPPLC)**

Passé en application des dispositions de l'alinéa 1 §I de l'article 19 et au paragraphe 1 et alinéa b du paragraphe 3 de l'article 20 du Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'INPPLC

PREAMBULE DU CAHIER DES PRESCRIPTIONS SPECIALES

Marché passé par appel d'offres ouvert sur Offres de prix (séance publique), en application des dispositions de l'alinéa 1 §I de l'article 19 et au paragraphe 1 et alinéa b du paragraphe 3 de l'article 20 du Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'INPPLC.

ENTRE :

L'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption (INPPLC) sise à Immeuble HIGH-TECH Hall B Avenue Annakhil, 4^{ème} et 3^{ème} étage Hay Ryad- Rabat, dûment représentée par Monsieur Mohammed Bachir RACHDI en sa qualité de Président.

Ci-après désignée par le terme « L'INSTANCE NATIONALE DE LA PROBITE, DE LA PREVENTION ET DE LA LUTTE CONTRE LA CORRUPTION » ou « L'INPPLC » ou « Maître d'ouvrage » ou « MO ».

D'UNE PART

ET

1. Cas d'une personne morale

La société

Représentée par Monsieur (Madame).....En qualité de

Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.

Au capital social Patente n°

Registre de commerce deSous le n°

Affilié à la CNSS sous n°

Faisant élection de domicile au

Titulaire du compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres).....

ouvert auprès de

Désigné ci-après par le terme « FOURNISSEUR »

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIIT :

1. Cas de personne physique

M.....Agissant en son nom et pour son propre compte.

Registre de commerce desous le n°

Patente n° Affilié à la CNSS sous n°

Faisant élection de domicile au

Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres).....

Ouvert auprès de

Désigné ci-après par le terme « FOURNISSEUR »

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIIT :

2. Cas d'un groupement :

Les membres du groupement soussignés constitués aux termes de la convention(les références de la convention) :

- **Membre 1 :**

M. qualité
Agissant au nom et pour le compte de en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.
Au capital social
N° de patente
Registre de commerce de sous le n°
Affilié à la C.N.S.S sous le n°
Faisant élection de domicile au
Compte bancaire n° (RIB sur 24 positions)
Ouvert auprès de

- **Membre 2 :**

(Servir les renseignements le concernant)

- **Membre n :**

(Servir les renseignements le concernant)

Nous nous obligeons (conjointement ou solidairement, selon la nature du groupement) ayant M (prénom, nom et qualité) en tant que mandataire du groupement et coordinateur de l'exécution des prestations, ayant un compte bancaire commun sous n° (RIB sur 24 positions)
Ouvert auprès

Désigné ci-après par le terme « FOURNISSEUR»

D'AUTRE PART

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :

3. Cas d'un auto-entrepreneurs

Auto-entrepreneur: M :
..... qualité
Agissant au nom et pour le compte de en vertu des pouvoirs qui lui sont conférés.
Au capital social
CNIE:
Taxe professionnelle n°
N° d'inscription au Registre national de l'auto-entrepreneur (ICE)
.....
Affilié à la CNSS sous n°
Faisant élection de domicile au
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres)

ouvert auprès de
Désigné ci-après par le terme « PRESTATAIRE»

D'autre part

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUI

4. Cas d'une coopérative

La sociétéreprésentée par M :..... ..
.....qualité
Agissant au nom et pour le compte de.....en vertu des pouvoirs qui lui sont
conférés.
Au capital social Patente n°
Registre de local des coopérativesSous le n°
Affilié à la CNSS sous n°
Faisant élection de domicile au
Compte bancaire n° (RIB sur 24 chiffres).....
ouvert auprès de
Désigné ci-après par le terme « PRESTATAIRE»

D'autre part

IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUI

M

SOMMAIRE

| | |
|---|----|
| ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES | 6 |
| ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE | 6 |
| ARTICLE 3 : CONSISTANCE..... | 6 |
| ARTICLE 4 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE | 6 |
| ARTICLE 5 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX APPLICABLES AU MARCHE..... | 6 |
| ARTICLE 6 : VALIDITE ET DATE DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE | 7 |
| ARTICLE 7 : PIECES MISES A LA DISPOSITION DU TITULAIRE..... | 7 |
| ARTICLE 8 : NANTISSEMENT..... | 7 |
| ARTICLE 9 : ELECTION DU DOMICILE DU TITULAIRE | 8 |
| ARTICLE 10 : SOUS-TRAITANCE | 8 |
| ARTICLE 11 : DELAI DE LIVRAISON..... | 9 |
| ARTICLE 12 : NATURE DES PRIX..... | 9 |
| ARTICLE 13: CARACTERE DES PRIX..... | 9 |
| ARTICLE 14 : CAUTIONNEMENT PROVISoire-CAUTIONNEMENT DEFINITIF | 9 |
| ARTICLE 15 : RETENUE DE GARANTIE | 9 |
| ARTICLE 16 : ASSURANCES - RESPONSABILITES | 10 |
| ARTICLE 17 : PROPRIETE INDUSTRIELLE, COMMERCIALE OU INTELLECTUELLE | 10 |
| ARTICLE 18 : MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON..... | 10 |
| ARTICLE 19 : OBLIGATIONS DU TITULAIRE | 11 |
| ARTICLE 20 : MODALITES DE REGLEMENT | 11 |
| ARTICLE 21 : RECEPTION PROVISoire | 11 |
| ARTICLE 22 : RECEPTION DEFINITIVE | 11 |
| ARTICLE 23 : PENALITES POUR RETARD | 12 |
| ARTICLE 24 : DROITS D'ENREGISTREMENT..... | 12 |
| ARTICLE 25 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION..... | 12 |
| ARTICLE 26 : CAS DE FORCE MAJEURE | 12 |
| ARTICLE 27 : RESILIATION DU MARCHE | 12 |
| ARTICLE 28 : REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES | 13 |
| ARTICLE 29 : DESCRIPTION DES CONSOMMABLES INFORMATIQUES..... | 14 |

CHAPITRE I : CLAUSES AMINISTRATIVES ET FINANCIERES

ARTICLE 1 : OBJET DE L'APPEL D'OFFRES

Le présent appel d'offres a pour objet : Achat de fournitures pour matériel informatique pour le compte de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption (INPPLC), en lot unique.

ARTICLE 2 : MAITRE D'OUVRAGE

Le maître d'ouvrage du présent marché est l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption à Rabat représenté par son Président.

ARTICLE 3 : CONSISTANCE

Les prestations objet du présent appel d'offres consistent en la fourniture des consommables informatiques dont les désignations et les spécifications techniques sont définies au niveau du chapitre II du présent CPS.

ARTICLE 4 : DOCUMENTS CONSTITUTIFS DU MARCHE

Les documents constitutifs du marché comprennent :

- 1 - l'acte d'engagement ;
- 2 - le cahier des prescriptions spéciales ;
- 3 - le bordereau des prix détail estimatif ;
- 4 - le cahier des clauses administratives générales applicable aux marchés de travaux exécutés pour le compte de l'Etat (CCAG-T) approuvé par le décret n° 2-14-394 du 6 chaâbane 1437 (13 mai 2016).

En cas de discordance ou de contradiction entre les documents constitutifs du marché, autres que celles se rapportant à l'offre financière, ceux-ci prévalent dans l'ordre où ils sont énumérés ci-dessus.

ARTICLE 5 : REFERENCES AUX TEXTES GENERAUX APPLICABLES AU MARCHE

Le titulaire du marché est soumis aux textes généraux suivants :

- Le Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption ;
- Dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II (19 Février 2015) portant promulgation de la loi n°112-13 relative au nantissement des marchés publics ;
- Le dahir n° 1-03-194 du 14 Rajeb 1424 (11 septembre 2003) portant promulgation de la loi n°65-99 relative au code du travail ;
- Le décret 2-14-394 du 13 Mai 2016 approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux pour le compte de l'Etat.
- Le décret royal n° 330-66 du 10 moharrem 1387 (21 avril 1967) portant règlement général de comptabilité publique tel qu'il a été modifié et complété ;
- Le décret n° 2-16-344 du 17 chaoual 1437 (22 juillet 2016) fixant les délais de paiement et les intérêts moratoires relatifs aux commandes publiques, tel qu'il a été modifié et complété ;

- L'arrêté de la ministre de l'économie et des finances n° 1982-21 du 9 jourmada I 1443 (14 décembre 2021) relatif à la dématérialisation des procédures de passation des marchés publics et des garanties pécuniaires ;
- L'arrêté du ministre de l'économie et des finances n° 1495.19 du 27 Chaabane 1440 (3 mai 2019) relatif au dépôt électronique des factures et autres documents nécessaires à l'attestation du service fait ainsi que les échanges y afférents.

Tous les textes réglementaires complétant et modifiant les textes précités.

Le prestataire devra se procurer ces documents s'il ne les possède pas et ne pourra en aucun cas exciper de l'ignorance de ceux-ci et se dérober aux obligations qui y sont contenues.

ARTICLE 6 : VALIDITE ET DATE DE NOTIFICATION DE L'APPROBATION DU MARCHE

Conformément aux dispositions de l'article 142 du Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'INPPLC, le marché résultant du présent appel d'offres, ne sera valable et définitif qu'après son approbation par l'autorité compétente.

L'approbation du marché doit intervenir avant tout commencement des prestations, objet du présent marché.

L'approbation du marché doit être notifiée à l'attributaire dans un délai maximum de soixante (60) jours, à compter de la date d'ouverture des plis.

L'approbation du marché ne doit être apposée qu'après expiration d'un délai de cinq (5) jours à compter de la date d'achèvement des travaux de la commission.

Les conditions de prorogation de ce délai sont fixées par les dispositions de l'article 143 du Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'INPPLC.

ARTICLE 7 : PIECES MISES A LA DISPOSITION DU TITULAIRE

Après la notification de l'approbation du marché, l'INPPLC remet gratuitement au titulaire, contre décharge de ce dernier, un exemplaire vérifié et certifié conforme des documents constitutifs du marché en l'occurrence les pièces expressément désignées à l'article 4 précité comme constitutives du marché telles qu'indiquées ci-dessus ; à l'exception du cahier des clauses administratives générales applicable au marché de travaux.

Ces documents ne peuvent être délivrés qu'après constitution du cautionnement définitif, et ce conformément à l'article 13 du CCAG-T.

ARTICLE 8 : NANTISSEMENT

Dans l'éventualité d'une affectation en nantissement du présent marché, il sera fait application des dispositions du Dahir n° 1-15-05 du 29 rabii II 1436 (19 février 2015) portant promulgation de la loi n° 112-13 relative au nantissement des marchés publics, étant précisé que :

1- La liquidation des sommes dues par le maître d'ouvrage en exécution du présent marché sera opérée par **Monsieur le Président de l'Instance Nationale de la Probité de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption.**

2- Au cours de l'exécution du marché, les documents cités à l'article 8 de la loi n°112-13 peuvent être requis du maître d'ouvrage, par le titulaire du marché ou le bénéficiaire du nantissement ou de la subrogation, et sont établis sous la responsabilité du maître d'ouvrage.

3- Lesdits documents sont transmis directement à la partie bénéficiaire du nantissement avec communication d'une copie au titulaire du marché, dans les conditions prévues par l'article 8 de la loi n° 112-13.

4- Les paiements prévus au présent marché seront effectués par **l'agent comptable auprès de l'INPPLC**, seul qualifié pour recevoir les significations des créanciers du titulaire du marché.

5- Le maître d'ouvrage remet au titulaire une copie du marché portant la mention « exemplaire unique » dûment signé et indiquant que ladite copie est délivrée en exemplaire unique destiné à former titre pour le nantissement du marché.

Le titulaire est tenu d'accomplir les formalités d'enregistrement de l'exemplaire unique conformément à la réglementation en vigueur.

ARTICLE 9 : ELECTION DU DOMICILE DU TITULAIRE

Toutes les correspondances relatives au marché sont valablement adressées au domicile du titulaire indiqué au préambule du marché.

Le titulaire du marché doit se conformer à l'article 20 du CCAG-T.

En cas de changement de domicile, le titulaire est tenu d'en aviser le maître d'ouvrage, par lettre recommandée avec accusé de réception, dans un délai de 15 jours suivant la date d'intervention de ce changement.

ARTICLE 10 : SOUS-TRAITANCE

Si le prestataire envisage de sous-traiter une partie du marché, il doit notifier au maître d'ouvrage :

- L'identité, la raison ou la dénomination sociale, et l'adresse des sous- traitants ;
- Le dossier administratif des sous-traitants, ainsi que leurs références techniques et financières ;
- La nature des prestations et le montant des prestations qu'il envisage de sous-traiter ;
- Le pourcentage desdites prestations par rapport au montant du marché et une copie certifiée conforme du contrat de sous-traitance.

Les sous-traitants doivent satisfaire aux conditions requises des concurrents conformément à l'article 27 du Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'INPPLC.

La sous-traitance ne peut en aucun cas dépasser cinquante pour cent (50%) du montant du marché ni porter sur le corps d'état principal du marché.

Les prix ci-après ne peuvent faire l'objet de sous-traitance :

Prix n° : 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-20-21-22-23-24-25-26-27-28-29.

Le titulaire du marché est tenu, lorsqu'il envisage de sous-traiter une partie du marché, de la confier à des prestataires installés au Maroc et notamment les très petites, petites et moyennes entreprises installées au Maroc y compris les jeunes entreprises innovantes, les coopératives, les unions de coopératives et les autoentrepreneurs, conformément à l'article 149 du Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'INPPLC.

Le titulaire du marché est tenu de présenter au maître d'ouvrage les documents justifiant le paiement

par ses soins, des sommes dues au sous-traitant au fur et à mesure de l'exécution des prestations sous-traitées.

Le titulaire du marché demeure personnellement responsable de toutes les obligations résultant du marché tant envers le maître d'ouvrage que vis-à-vis des ouvriers et des tiers. Le maître d'ouvrage ne se reconnaît aucun lien juridique avec les sous-traitants.

ARTICLE 11 : DELAI DE LIVRAISON

Le titulaire devra livrer les fournitures objet du présent appel d'offres dans un délai de trente (30) jours.

Le délai de livraison court à partir de la date prévue par l'ordre de service prescrivant le commencement de la livraison des fournitures.

ARTICLE 12 : NATURE DES PRIX

1. Le présent marché est à prix unitaires.
2. Les sommes dues au titulaire du marché sont calculées par application des prix unitaires portés au bordereau des prix-détail estimatif, joint au présent cahier des prescriptions spéciales, aux quantités réellement exécutées conformément au marché.
3. Les prix du marché sont réputés comprendre toutes les dépenses résultant de l'exécution de la prestation y compris tous les droits, impôts, taxes, frais généraux, faux frais et assurer au titulaire du marché une marge pour bénéfice et risques et d'une façon générale toutes les dépenses qui sont la conséquence nécessaire et directe de la livraison des fournitures.

ARTICLE 13: CARACTERE DES PRIX

Le présent marché est passé à prix fermes et non révisables.

Toutefois, si le taux de la taxe sur la valeur ajoutée est modifié postérieurement à la date de remise des offres, le maître d'ouvrage répercute cette modification sur le prix du règlement.

ARTICLE 14 : CAUTIONNEMENT PROVISOIRE-CAUTIONNEMENT DEFINITIF

Le cautionnement provisoire est fixé à la somme de **8 000,00 DHS (Huit mille dirhams)**.

Le montant du cautionnement définitif est fixé à trois pour cent (3 %) du montant initial du marché arrondi au dirham supérieur.

Le cautionnement définitif devra être constitué dans les 20 jours qui suivent la date de la notification de l'approbation du marché.

Si Le titulaire ne réalise pas le cautionnement définitif dans un délai de 20 jours à compter de la date de la notification de l'approbation du présent marché, le montant du cautionnement provisoire fixé ci-dessus reste acquis à l'Etat.

Le cautionnement définitif ou la caution qui le remplace sera restitué à la suite d'une mainlevée délivrée par le maître d'ouvrage dès la signature du procès-verbal de la réception définitive du marché.

ARTICLE 15 : RETENUE DE GARANTIE

Aucune retenue de garantie ne sera prélevée sur les acomptes payés au titulaire.

ARTICLE 16 : ASSURANCES - RESPONSABILITES

Le titulaire du marché doit adresser à l'INPPLC, avant tout commencement d'exécution du marché, les copies des polices d'assurance qu'il doit souscrire et qui doivent couvrir tous les risques inhérents à la réalisation du marché, et ce conformément aux dispositions de l'article 25 du CCAG-Travaux.

ARTICLE 17 : PROPRIETE INDUSTRIELLE, COMMERCIALE OU INTELLECTUELLE

Le titulaire du marché garantit formellement le maître d'ouvrage contre toutes les revendications des tiers concernant les brevets d'invention relatifs aux procédés et moyens utilisés, marques de fabrique, de commerce et de service.

Il appartient au titulaire du marché le cas échéant, d'obtenir les cessions, licence d'exploitation ou autorisation nécessaires et de supporter la charge des frais et redevances y afférentes.

ARTICLE 18 : MODALITES ET CONDITIONS DE LIVRAISON

1-Modalités de livraison

La livraison des fournitures objet du présent appel d'offres devra être réalisée par les moyens propres du titulaire du marché et sous sa responsabilité aux locaux de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption, sise à Avenue Annakhil, Immeuble High-Tech, Hall B, 3ème étage, Hay Ryad Rabat. Il supporte les conséquences de toute perte, avarie ou retard dû au transport jusqu'au lieu d'installation désigné par le Maître d'ouvrage.

Les fournitures livrées doivent être accompagnées d'un bulletin de livraison établi en trois exemplaires.

Ce bulletin doit indiquer :

1. La date de livraison ;
2. La référence au marché ;
3. L'identification du titulaire du marché ;
4. L'identification des fournitures livrées (n° du marché, n° de l'article, désignation et caractéristique des fournitures, quantités livrées...etc.).

La livraison des fournitures informatiques sera constatée par la signature du représentant du maître d'ouvrage et le titulaire du marché du bon de livraison.

Toute livraison de fournitures doit s'effectuer pendant les jours ouvrables et en dehors des jours fériés.

Avant toute livraison de fournitures, le titulaire du marché doit faire parvenir un préavis d'au moins trois (3) jours au maître d'ouvrage.

2- Conditions de livraison

La livraison des fournitures s'effectue à l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption, sise à Avenue Annakhil, Immeuble High-Tech, Hall B, 3ème étage, Hay Ryad Rabat, en présence des représentants du maître d'ouvrage et du titulaire du marché.

Lorsque des contrôles préliminaires laissent apparaître des discordances entre les fournitures indiquées dans le marché et celles effectivement livrées, la livraison est refusée par le maître d'ouvrage et le titulaire est saisi immédiatement, par écrit, pour procéder aux modifications nécessaires à la correction des anomalies constatées, ou, le cas échéant, pourvoir au remplacement des fournitures non-conformes.

Le retard engendré par le remplacement ou la correction des fournitures jugées non conformes par

le maître d'ouvrage sera imputable au titulaire du marché et la non réception par le maître d'ouvrage ne justifie pas, par lui-même, l'octroi d'une prolongation du délai contractuel.

Après correction des défauts et anomalies constatés, ou remplacement des fournitures refusées, le maître d'ouvrage procède à nouveau aux mêmes opérations de vérification et de contrôle.

Le titulaire doit livrer des fournitures d'origine et non pas des REMPLACEMENT ou COMPATIBLE ou ADAPTABLES.

Les fournitures informatiques doivent être emballées dans leur boîte d'origine, ayant un code de sécurité ainsi qu'une date d'expiration minimale d'une année à compter de la date de livraison.

Les emballages doivent porter à un endroit visible la marque du fournisseur et les références d'identification des articles ainsi que les éléments prouvant que les toners d'impression sont d'origine.

Aucun remplacement par une autre référence de toner ne sera accepté dans le cadre du présent appel d'offres.

ARTICLE 19 : OBLIGATIONS DU TITULAIRE

1-Le titulaire du marché sera tenu de provoquer lui-même toutes les instructions qui pourraient lui manquer. Il ne pourra jamais se prévaloir du manque de renseignements pour justifier une exécution contraire à la volonté du Maître d'Ouvrage ;

2-Le titulaire du marché ne pourra élever aucune réclamation ni prétendre à l'indemnité ou plus-value pour la gêne et les sujétions jusqu'au lieu de livraison ;

ARTICLE 20 : MODALITES DE REGLEMENT

Pour l'établissement des décomptes, le titulaire du marché est tenu de fournir au maître d'ouvrage une facture appuyée par les bons de livraisons et établie en trois (3 exemplaires) décrivant les fournitures livrées et indiquant les quantités livrées, le montant total à payer, ainsi que tous les éléments nécessaires à la détermination de ce montant.

Le règlement du marché sera effectué sur la base des décomptes en application des prix du bordereau des prix - détail estimatif aux quantités réellement livrées, déduction faite des pénalités de retard, le cas échéant.

Sur ordre du maître d'ouvrage, les sommes dues au titulaire seront versées au Compte bancaire ouvert à son nom, indiqué dans son acte d'engagement et rappelé au préambule du marché.

ARTICLE 21 : RECEPTION PROVISOIRE

En application de l'article 73 du CCAG-T, les fournitures livrées, sont soumises à des vérifications, en présence du titulaire du marché, destinées à constater la conformité à tous égards des fournitures livrées avec le descriptif des fournitures indiquées sur le bordereau des prix détail-estimatif.

Cette réception sera constatée par l'établissement d'un procès-verbal de réception provisoire.

ARTICLE 22 : RECEPTION DEFINITIVE

Conformément aux stipulations de l'article 76 du CCAG-T et compte tenu qu'il n'est prévu de délai de garantie, le maître d'ouvrage prononcera la réception définitive en même temps que la réception provisoire.

ARTICLE 23 : PENALITES POUR RETARD

A défaut d'avoir réalisé la livraison des fournitures dans les délais prescrits, il sera appliqué au titulaire du marché une pénalité par jour calendaire de retard de 1‰ (un pour mille) du montant du marché conformément à l'article 65 du CCAG-T. Ce montant est celui du marché initial éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus.

Cette pénalité sera appliquée de plein droit et sans mise en demeure sur toutes les sommes dues au titulaire.

L'application de ces pénalités ne libère en rien le titulaire du marché de l'ensemble des autres obligations et responsabilités qu'il aura souscrites au titre du présent marché.

Le montant des pénalités est plafonné à huit (08) % du montant initial du marché éventuellement modifié ou complété par les avenants intervenus.

Lorsque le plafond des pénalités est atteint, l'autorité compétente est en droit de résilier le marché dans les conditions prévues par l'article 79 du CCAG-T.

ARTICLE 24 : DROITS D'ENREGISTREMENT

Le prestataire s'acquitte des droits d'enregistrement conformément à la législation et la réglementation en vigueur.

ARTICLE 25 : LUTTE CONTRE LA FRAUDE ET LA CORRUPTION

Le titulaire du marché ne doit pas recourir par lui-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption des personnes qui interviennent, à quelque titre que ce soit, dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du marché.

Le titulaire du marché ne doit pas faire, par lui-même ou par personne interposée, des promesses, des dons ou des présents en vue d'influer sur les différentes procédures de conclusion d'un marché et lors des étapes de son exécution.

Les dispositions du présent article s'appliquent à l'ensemble des intervenants dans l'exécution du présent marché.

ARTICLE 26 : CAS DE FORCE MAJEURE

Sont applicables les dispositions de l'article 47 du décret n°2-14-394 du 13 Mai 2016 approuvant le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de travaux pour le compte de l'Etat.

Les seuils des intempéries qui sont réputés constituer un événement de force majeure sont définis comme suit :

- la neige : 50 cm
- la pluie : 70 mm
- le vent : 70 km/h
- le séisme : 5 degré sur l'échelle de Richter.

ARTICLE 27 : RESILIATION DU MARCHE

La résiliation du marché peut être prononcée dans les conditions et modalités prévues par l'article 150 du Règlement fixant les règles et modes de passation des marchés de l'INPPLC, et celles prévues à l'article 69 du CCAG-Travaux.

La résiliation du marché ne fera pas obstacle à la mise en œuvre de l'action civile ou pénale qui

pourrait être intentée au titulaire du marché en raison de ses fautes ou infractions.

ARTICLE 28 : REGLEMENT DES DIFFERENDS ET LITIGES

Si, en cours d'exécution du marché, des difficultés, différends ou litiges surviennent avec le maître d'ouvrage et le titulaire du marché, ceux-ci s'engagent à les régler dans le cadre des stipulations des articles 81, 82, 83 et 84 du CCAG-Travaux.

Lorsque ces litiges ne sont pas réglés conformément aux dispositions du premier alinéa du présent article, ils sont soumis aux tribunaux compétents.

CHAPITRE II : CLAUSES TECHNIQUES

ARTICLE 29 : DESCRIPTION DES CONSOMMABLES INFORMATIQUES

La description des fournitures du matériel informatique du présent appel d'offres est détaillée comme suit :

| Prix n° | Désignation | Référence | Quantité |
|---------|--|-----------|----------|
| 1 | Toner noir pour Xerox Versalink B405 | 106R03581 | 3 |
| 2 | Toner noir pour Xerox VersaLink C405DN MFP | 106R03508 | 15 |
| 3 | Toner rouge pour Xerox VersaLink C405DN MFP | 106R03539 | 8 |
| 4 | Toner bleu pour Xerox VersaLink C405DN MFP | 106R03538 | 6 |
| 5 | Toner jaune pour Xerox VersaLink C405DN MFP | 106R03537 | 6 |
| 6 | Toner noir pour Xerox VersaLink C7030 MFP | 106R03745 | 15 |
| 7 | Toner rouge pour Xerox VersaLink C7030 MFP | 106R03747 | 8 |
| 8 | Toner bleu pour Xerox VersaLink C7030 MFP | 106R03748 | 10 |
| 9 | Toner jaune pour Xerox VersaLink C7030 MFP | 106R03746 | 8 |
| 10 | Toner noir pour HP Laserjet 400 MFP | CE410A | 5 |
| 11 | Toner rouge pour HP Laserjet 400 MFP | CE413A | 4 |
| 12 | Toner bleu pour HP Laserjet 400 MFP | CE411A | 4 |
| 13 | Toner jaune pour HP Laserjet 400 MFP | CE412A | 4 |
| 14 | Toner noir pour HP Color laserjet pro M281fdn | CF540A | 7 |
| 15 | Toner jaune pour HP Color laserjet pro M281fdn | CF542A | 5 |
| 16 | Toner bleu pour HP Color laserjet pro M281fdn | CF541A | 6 |
| 17 | Toner rouge pour HP Color laserjet pro M281fdn | CF543A | 5 |
| 18 | Toner noir pour HP Color laserjet Enterprise 500 Color M551 | CE400A | 5 |
| 19 | Toner bleu pour HP Color laserjet Entreprise 500 Color M551 | CE401A | 3 |
| 20 | Toner rouge pour HP Color laserjet Entreprise 500 Color M551 | CE403A | 4 |
| 21 | Toner jaune pour HP Color laserjet Entreprise 500 Color M551 | CE402A | 4 |
| 22 | Toner noir pour HP Color LaserJet Pro MFP M283 | W2210A | 15 |
| 23 | Toner bleu pour HP Color LaserJet Pro MFP M283 | W2211A | 13 |
| 24 | Toner rouge pour HP Color LaserJet Pro MFP M283 | W2213A | 10 |
| 25 | Toner jaune pour HP Color LaserJet Pro MFP M283 | W2212A | 10 |
| 26 | Toner noir pour HP Color LaserJet CP 5225 | CE740A | 4 |
| 27 | Toner bleu pour HP Color CP 5225 | CE741A | 5 |
| 28 | Toner rouge pour HP Color CP 5225 | CE743A | 4 |
| 29 | Toner jaune pour HP Color CP 5225 | CE742A | 4 |
| 30 | Kit de fusion pour Xerox Versalink B405 | 126K36850 | 1 |
| 31 | Rouleau de départ papier pour Xerox Versalink B405 | 604K11192 | 1 |

| | | | |
|----|--|-------------|-----|
| 32 | Module Four pour Xerox VersaLink C405DN MFP | 115R00089 | 2 |
| 33 | Rouleau de départ papier pour Xerox VersaLink C405DN MFP | 675K47673 | 2 |
| 34 | Récupérateur de toner pour Xerox VersaLink C405DN MFP | 108R01124 | 2 |
| 35 | Module Four pour Xerox VersaLink C7030 MFP | 115R00115 | 1 |
| 36 | Rouleau de départ papier pour Xerox VersaLink C7030 MFP | 604K56080 | 2 |
| 37 | Récupérateur de toner pour Xerox VersaLink C7030 MFP | 115R000128 | 2 |
| 38 | Kit de fusion HP Color LaserJet entreprise 500 Color M551 | CE506A | 3 |
| 39 | Kit de transfert HP pour Color Laserjet CP 5225 | CE516A | 1 |
| 40 | Kit de Fusion HP pour Color LaserJet Enterprise M552 | B5L36A | 1 |
| 41 | Piles longue durée Alcalines AA 1.5 V | - | 100 |
| 42 | Piles longue durée Alcalines AAA 1.5 V | - | 60 |
| 43 | Câble réseau catégorie 6 (1m) | - | 50 |
| 44 | Câble réseau catégorie 6 (3m) | - | 40 |
| 45 | Câble réseau catégorie 6 (5m) | - | 10 |
| 46 | Rallonge parafoudre Protection Strip 6 prises, Longueur du cordon d'alimentation 1m, Indication LED-Interrupteur Marche-Arrêt et Protection contre les surtensions | - | 20 |
| 47 | Câble imprimantes USB-A, USB-B | - | 15 |
| 48 | Adaptateur CA Dell 65watts à Type-C | LA65NM190 | 4 |
| 49 | Adaptateur C.A 65 W standard Lenovo (USB Type-C) | ADLX65YCC3D | 3 |
| 50 | Adaptateur CA Dell 45watts | LA45NM140 | 2 |

CHAPITRE III : BORDEREAUX DES PRIX-DETAIL ESTIMATIF

| Prix n° | Désignation | Quantité | PU HT | PT HT |
|---------|--|----------|-------|-------|
| 1 | Toner noir pour Xerox Versalink B405 | 3 | | |
| 2 | Toner noir pour Xerox VersaLink C405DN MFP | 15 | | |
| 3 | Toner rouge pour Xerox VersaLink C405DN MFP | 8 | | |
| 4 | Toner bleu pour Xerox VersaLink C405DN MFP | 6 | | |
| 5 | Toner jaune pour Xerox VersaLink C405DN MFP | 6 | | |
| 6 | Toner noir pour Xerox VersaLink C7030 MFP | 15 | | |
| 7 | Toner rouge pour Xerox VersaLink C7030 MFP | 8 | | |
| 8 | Toner bleu pour Xerox VersaLink C7030 MFP | 10 | | |
| 9 | Toner jaune pour Xerox VersaLink C7030 MFP | 8 | | |
| 10 | Toner noir pour HP Laserjet 400 MFP | 5 | | |
| 11 | Toner rouge pour HP Laserjet 400 MFP | 4 | | |
| 12 | Toner bleu pour HP Laserjet 400 MFP | 4 | | |
| 13 | Toner jaune pour HP Laserjet 400 MFP | 4 | | |
| 14 | Toner noir pour HP Color laserjet pro M281fdn | 7 | | |
| 15 | Toner jaune pour HP Color laserjet pro M281fdn | 5 | | |
| 16 | Toner bleu pour HP Color laserjet pro M281fdn | 6 | | |
| 17 | Toner rouge pour HP Color laserjet pro M281fdn | 5 | | |
| 18 | Toner noir pour HP Color laserjet Enterprise 500 Color M551 | 5 | | |
| 19 | Toner bleu pour HP Color laserjet Entreprise 500 Color M551 | 3 | | |
| 20 | Toner rouge pour HP Color laserjet Entreprise 500 Color M551 | 4 | | |
| 21 | Toner jaune pour HP Color laserjet Entreprise 500 Color M551 | 4 | | |
| 22 | Toner noir pour HP Color LaserJet Pro MFP M283 | 15 | | |
| 23 | Toner bleu pour HP Color LaserJet Pro MFP M283 | 13 | | |
| 24 | Toner rouge pour HP Color LaserJet Pro MFP M283 | 10 | | |
| 25 | Toner jaune pour HP Color LaserJet Pro MFP M283 | 10 | | |
| 26 | Toner noir pour HP Color LaserJet CP 5225 | 4 | | |
| 27 | Toner bleu pour HP Color CP 5225 | 5 | | |
| 28 | Toner rouge pour HP Color CP 5225 | 4 | | |
| 29 | Toner jaune pour HP Color CP 5225 | 4 | | |
| 30 | Kit de fusion pour Xerox Versalink B405 | 1 | | |
| 31 | Rouleau de départ papier pour Xerox Versalink B405 | 1 | | |
| 32 | Module Four pour Xerox VersaLink C405DN MFP | 2 | | |
| 33 | Rouleau de départ papier pour Xerox VersaLink C405DN MFP | 2 | | |
| 34 | Récupérateur de toner pour Xerox VersaLink C405DN MFP | 2 | | |
| 35 | Module Four pour Xerox VersaLink C7030 MFP | 1 | | |

M

| | | | | |
|-----------|--|-----|--|--|
| 36 | Rouleau de départ papier pour Xerox VersaLink C7030 MFP | 2 | | |
| 37 | Récupérateur de toner pour Xerox VersaLink C7030 MFP | 2 | | |
| 38 | Kit de fusion HP Color LaserJet entreprise 500 Color M551 | 3 | | |
| 39 | Kit de transfert HP pour Color LaserJet CP 5225 | 1 | | |
| 40 | Kit de Fusion HP pour Color LaserJet Enterprise M552 | 1 | | |
| 41 | Piles longue durée Alcalines AA 1.5 V | 100 | | |
| 42 | Piles longue durée Alcalines AAA 1.5 V | 60 | | |
| 43 | Câble réseau catégorie 6 (1m) | 50 | | |
| 44 | Câble réseau catégorie 6 (3m) | 40 | | |
| 45 | Câble réseau catégorie 6 (5m) | 10 | | |
| 46 | Rallonge parafoudre Protection Strip 6 prises, Longueur du cordon d'alimentation 1m, Indication LED Interrupteur Marche-Arrêt et Protection contre les surtensions | 20 | | |
| 47 | Câble imprimantes USB-A, USB-B | 15 | | |
| 48 | Adaptateur CA Dell 65watts à Type-C | 4 | | |
| 49 | Adaptateur C.A 65 W standard Lenovo (USB Type-C) | 3 | | |
| 50 | Adaptateur CA Dell 45watts | 2 | | |
| Total HT | | | | |
| Tva 20% | | | | |
| Total TTC | | | | |

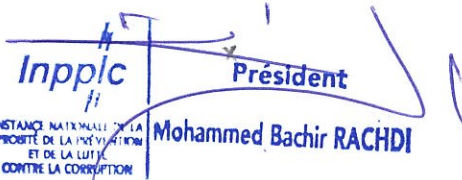
Cahier des Prescriptions Spéciales

APPEL D'OFFRES N°02/2023

Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption

Objet : Achat de fournitures pour matériel informatique pour le compte de l'Instance Nationale de la Probité, de la Prévention et de la Lutte contre la Corruption (INPPLC)

Cachet et signature de l'INPPLC
(Maitre d'ouvrage)


Inpplc
Président
Mohammed Bachir RACHDI
INSTANCE NATIONALE DE LA
PROBITÉ DE LA PRÉVENTION
ET DE LA LUTTE
CONTRE LA CORRUPTION

Cachet et signature du concurrent
(Lu et accepté manuscrite)